

領収証印刷 for 商奉行 i11

POINT 1 領収証・送付状の印刷

商奉行のデータを用いて領収証・送付状を印刷することができます。

封かんし郵送するだけです。手書きで領収証・送付状作成する業務が不要です。

POINT 2 内訳の印刷

金額の内訳を入力し領収証に印刷することができます。

POINT 3 履歴の確認

領収証の入力データは保存されるので、履歴を確認することができます。